

## УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципальное  
учреждение «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Кировского района г.  
Ярославля»



М.А. Халилова

« 27 янв » 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КЛАССА КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Класс компьютерной грамотности<sup>1</sup> является одной из форм социально-трудовой услуги (кружковая работа) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»<sup>2</sup> созданный с целью поддержания активного образа жизни пенсионеров, адаптации пожилых людей и инвалидов к существующим жизненным условиям.

1.3. Деятельность «Класса» осуществляется на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Учреждения».

## 2. Цели и задачи деятельности «Класса»

2.1. Цели деятельности «Класса»:

- организация обучения граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности и использования сети Интернет;
- социальная реабилитация и адаптация пожилых людей и инвалидов к существующим жизненным условиям, снижение социальной изоляции пожилых граждан;
- развитие познавательных навыков, повышение самооценки и тренировка интеллектуальных способностей пожилых граждан.

<sup>1</sup> Далее – «Класс».

<sup>2</sup> Далее – «Учреждение».

## 2.2. Основные задачи деятельности «Класса»:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

## 2.3. Функции «Класса»:

- обучение пожилых граждан и инвалидов основам компьютерной грамотности на безвозмездной основе;
- повышение информационной культуры граждан, занимающихся в «Классе»;
- создание условий для использования гражданами пожилого возраста и инвалидами своих возможностей для получения доступа к информации, государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- поддержание социально-культурной активности пожилых людей;
- создание условий для реализации и развития творческих и интеллектуальных способностей пожилых людей и инвалидов.

## 3. Порядок набора в «Классе»

3.1. В «Классе» принимаются лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток на основании документов, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. Руководство «Класса»

4.1. Руководителем «Класса» является инструктор по трудовой терапии отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Руководитель «Класса» осуществляет руководство «Классом», представляет его в отношениях с другими организациями.

4.3. Руководитель «Класса» ведет занятия, распределяет обязанности среди членов «Класса», осуществляет планирование работы «Класса», отчитывается по деятельности «Класса».

## 5. Содержание и организация деятельности «Класса»

5.1. Занятия «Класса» осуществляются согласно графику работы отделения: 2 раза в неделю.

5.2. Количество обучающихся соответствует количеству компьютеров в «Классе».

5.3. «Класс» осуществляет свою деятельность в пределах, обозначенных настоящим Положением, в соответствии с планом работы «Класса».

5.4. Непосредственное управление (организацию работы, ведение отчетной документации) «Классом» осуществляет руководитель «Класса».

5.5. Контроль над деятельностью «Класса» осуществляют заместитель директора, директор «Учреждения».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Вул. (подпись)      Варшенин С.В. (расшифровка подписи)

« 31 » июль 20 15 г.

Юрисконсульт

Харимонов Р.А. (подпись)      Харимонов Р.А. (расшифровка подписи)

« 31 » июль 20 15 г.

