

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Кировского района г. Ярославля»



М.А. Халилова
«29» *декабря* 20*21* г.

М.А. Халилова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления социальных услуг на платной основе¹ в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»² разработано с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении социальных услуг за плату.

1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- статьей 208 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом Минфина РФ № 173-н от 15.12.2010 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «Учреждение».

органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению;

– Постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008 № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области;

– Приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;

– Уставом муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»;

– Положением «О премировании сотрудников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»;

– другими нормативными локальными актами «Учреждения».

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

– **получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги;

– **поставщик социальных услуг** – муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»;

– **платные социальные услуги** – все виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг на платной основе;

– **стандарт социальной услуги** – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

1.4. Платные услуги оказываются получателям социальных услуг:

– в полустационарной форме социального обслуживания – отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

– в форме социального обслуживания на дому – отделением социального обслуживания на дому и отделением специализированного социально-медицинского обслуживания на дому.

1.5. Виды платных социальных услуг:

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

– социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве, решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

1.6. Срочные социальные услуги включают в себя:

- иные срочные социальные услуги – социальные услуги сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании заявления получателей платных социальных услуг по тарифам, утвержденным правительством Ярославской области.

- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1.7. Оказание платных услуг не может предоставляться в ущерб качества обслуживания получателей социальных услуг, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.8. Платные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуг, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности

деятельности, а также привлечения внебюджетных источников для развития материально-технической базы поставщика социальных услуг.

1.9. Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет возможность оказания платных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащей обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2. Порядок предоставления платных социальных услуг

2.1. Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и полустационарной форме социального обслуживания, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

2.2. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Плата поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, производится:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

2.4. Внесение платы за предоставленные услуги:

- в форме социального обслуживания на дому, производится лично получателем социальных услуг или его законным представителем. При расчетах с получателями социальных услуг, получающими социальные и услуги имеющими ограничения в передвижении, оплата услуг может производиться через заведующего отделением или социального работника с обязательным оформлением документов;
- в полустационарной форме производится получателем социальных услуг лично в кассе учреждения.

2.5. Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг – не позднее дня оказания таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг менее 1 месяца – не позднее дня окончания предоставления таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг более 1 месяца – не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления таких услуг;

– при предоставлении социальных услуг более 6 месяцев – ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг, получатель социальных услуг оплачивает только те социальные услуги, которые ему фактически были предоставлены.

2.6. В случае излишней оплаты предоставления социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, вследствие неоказания социальной услуги в установленный срок выплаченная за данную социальную услугу сумма возвращается получателю социальных услуг, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

2.7. Решения об условиях оказания социальных услуг, размерах платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление принимаются администрацией Учреждения на основании предоставленных получателем социальных услуг, или его законным представителем, документов:

– заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

– документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

– индивидуальная программа;

– документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размеров платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление.

2.8. Заявление и документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке, а также в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета платных услуг

3.1. Поставщик социальных услуг ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

3.2. Оплата услуг получателями социальных услуг производится:

– непосредственно в кассу поставщика социальных услуг с обязательным оформлением финансовых документов (приходный кассовый ордер, бланк строгой отчетности); по безналичной форме, перечислением на лицевой счет поставщика социальных услуг.

3.3. Плата за оказанные услуги в отделениях социального обслуживания на дому принимается ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, либо в случае если данный период следующего месяца приходится на выходные и праздничные дни, в течение 5 рабочих дней следующих за выходными и

праздничными днями; плата за оказанные услуги в отделениях срочного социального обслуживания, взимается в день оказания услуги; в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – с момента подписания договора и не позднее пяти дней с начала оказания услуги.

3.4. Денежная наличность в кассе на конец дня не может превышать лимитов, рассчитанных учреждением.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на:

- обеспечение текущей деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- стимулирование труда работников.

Стимулирование труда работников организаций социального обслуживания осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 09.07.2008 « 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 № 312-а» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований области, регулиющими оплату труда работников муниципальных организаций социального обслуживания.

3.6. Премия за оказание платных услуг социальным работникам рассчитывается на основании Положения по премированию.

4. Контроль над оказанием платных услуг

4.1. Контроль над оказанием платных услуг:

- в соответствии со статьей 33 и 34 «Настоящего закона»;
- на основании Положения о системе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля».

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Руд- Аурелвеева ТВ
(подпись) (расшифровка
подписи)

«28» декабря 2021 г.

Юрисконсульт

В.И.Иванов Игоркина В.И.
(подпись) (расшифровка
подписи)

«29» декабря 2021 г.