

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:
приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Кировского района г. Ярославля»
от «29» сентября 2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»¹

1. Общие положения

1.1. Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому² создается в форме социального обслуживания на дому Учреждения.

1.2. СДУ создается на основании приказа директора Учреждения. Руководство деятельностью СДУ осуществляет заведующий отделением в форме социального обслуживания на дому, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников, оказывающих социальные услуги в СДУ³ устанавливаются должностной инструкцией, разработанной с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденной директором Учреждения.

1.4. Помощник по уходу СДУ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Трудовой договор с Помощником по уходу СДУ заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

1.6. Порядок привлечения Помощника по уходу СДУ к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.7. Контроль над СДУ осуществляют директор, заместитель директора.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности Помощников по уходу СДУ является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично

¹ Далее – Учреждение.

² Далее – СДУ.

³ Далее – Помощник по уходу СДУ.

утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее-граждане, нуждающиеся в уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

2.2. Основной задачей Помощника по уходу СДУ является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, исходя из параметров его нуждаемости, в рамках системы долговременного ухода.

2.3. Услуги Помощника по уходу СДУ предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому⁴, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ПСУ и Учреждением в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4. Для достижения целей и задач службы сиделок (помощников по уходу) осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в уходе;
- информирование и консультирование граждан о деятельности Помощника по уходу СДУ, об условиях и порядке предоставления услуг по уходу в рамках системы долговременного ухода в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания граждан;
- обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с Порядком предоставления.

3. Социальный пакет долговременного ухода

3.1 Социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

3.2 Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением б к модели.

3.3 К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

3.3.1 Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима.

3.3.2 Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом.

3.3.3 Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение.

3.3.4 Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода за гражданином, нуждающимся в уходе.

3.3.5 Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления.

⁴ Далее – ПСУ.

3.3.6 Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренными приложением 7 к модели.

3.4 Стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также предусматривают оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

3.5 Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю и прописан в дополнении к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.6 График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

3.6.1 До 2 раз в день 3 – 7 дней в неделю – при установлении гражданину первого или второго уровня нуждаемости в уходе.

3.6.2 До 3 раз в день 5 – 7 дней в неделю – при установлении гражданину второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

4. Категории обслуживаемых лиц

Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2023 № 801-п «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области» и другими нормативными актами.

5. Права и обязанности Помощника по уходу СДУ

5.1. Помощники по уходу СДУ вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

- обращаться к руководству Учреждения с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5.2. Помощники по уходу СДУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными, региональными законами и иными действующими нормативными правовыми актами;

- предоставлять социальные услуги ПСУ в соответствии с индивидуальными программами, дополнениями к индивидуальным программам и условиями договоров,

заключенных с ПСУ или их законными представителями, на основании требований действующих нормативных правовых актов;

- предоставлять бесплатно в доступной форме ПСУ или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Помощник по уходу СДУ не в праве:

- ограничивать права, свободы и законные интересы ПСУ, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- бесплатное получение услуг Помощником по уходу СДУ;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

8. Контроль над деятельностью Помощника по уходу СДУ

8.1. Контроль над деятельностью Помощника по уходу СДУ осуществляется заведующим отделением:

- в соответствии со статьей 33 и 34 Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- на основании Положения о системе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы Помощника по уходу СДУ;

- контроль достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;
- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;
- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) о работе Помощника по уходу СДУ заведующим отделением;
- контроль эффективности деятельности Помощника по уходу СДУ путем посещения заведующих отделением граждан, нуждающихся в уходе, по месту проживания;
- направление ходатайства о проведении внеплановой типизации граждан, нуждающихся в уходе;
- подготовку заведующим отделением информационных материалов о деятельности службы сиделок (помощников по уходу);
- межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе.

9. Прекращение оказания услуг

Предоставление услуг Помощника по уходу СДУ прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг.

10. Режим оказания услуг Помощником по уходу СДУ

Помощник по уходу СДУ устанавливается режим гибкого рабочего времени в соответствии со ст. 100, ст. 102, ст. 104 ТК РФ. Применяется суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом один месяц. Время начала и время окончания работы определяются по соглашению сторон. Помощникам по уходу СДУ устанавливается запрет на ночное время работы. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного Помощником по уходу СДУ, в таблице учета рабочего времени.