

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по
социальной поддержке
населения и охране труда
г. Ярославля



В.Ивченко

« 11 » ноября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ «КЦСОН
Кировского района г. Ярославля»
от «29» декабря 2018 г. № 241-к
М.А.Халилова

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Г. ЯРОСЛАВЛЯ» С 01.01.2019**

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
---	------------------------	---------------------------

1. Аппарат учреждения

1.	Директор учреждения социального обслуживания	1
2.	Заместитель директора учреждения социального обслуживания	2
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Бухгалтер	3
5.	Программист	2
6.	Кассир	1
7.	Специалист по кадрам	1,5
8.	Юрисконсульт	1
9.	Заведующий хозяйством	1
10.	Делопроизводитель	1
11.	Техник	1
12.	Слесарь-сантехник	1
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
14.	Плотник	1
15.	Дворник	1
16.	Водитель автомобиля*	2
17.	Уборщик служебных помещений	2
18.	Психолог	1

* Должность вводится в соответствии с нормами обеспечения организаций социального обслуживания автотранспортом

2. Организационно-методическое отделение

1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе*	4
3.	Методист	0,5

* Должность в отделении вводится из расчета 1 ставка на 15 тысяч населения.

5,5

3. Отделение срочного социального обслуживания

1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	2
3.	Социальный работник	1
4.	Водитель автомобиля*	1
5.	Подсобный рабочий	0,5

* Должность вводится в соответствии с нормами обеспечения организаций социального обслуживания автотранспортом

5,5

Handwritten signatures

4. Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям)

1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе*	4
3.	Психолог	1
4.	Социальный педагог	1

*должности вводятся из расчета 1 ставка на 15 тысяч населения

7

** Должности вводятся из расчета 1 шт.ед.на объем оказываемых услуг не менее 100 в месяц

5. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.	Заведующий отделением	1
2.	Медицинская сестра*	1
3.	Культурорганизатор	1
4.	Инструктор по трудовой терапии	1
5.	Повар**	1
6.	Официант**	0,5
7.	Мойщик посуды***	0,5
8.	Санитарка	1
9.	Уборщик служебных помещений	1
10.	Гардеробщик****	1

*Должность вводится при наличии у учреждения лицензии на оказание медицинских услуг.

9

**Должность вводится при наличии пищеблока в отделении.

***Должности вводятся при организации питания в отделении.

****Должность вводится при наличии оборудованного помещения гардеробной.

6. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1.	Заведующий отделением*	4
2.	Социальный работник**	58

*вводится из расчета 1 шт. ед.не менее чем на 15 шт. ед. социальных работников

62

**должности вводятся из расчета 1 шт. ед.на объем оказываемых услуг не менее 210 в месяц

7.Отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов*

1.	Заведующий отделением**	1
2.	Социальный работник***	14,5
3.	Медицинская сестра****	8

23,5

*Отделение открывается при наличии, у учреждения лицензии на оказание медицинских услуг.

** Должность заведующего отделением вводится из расчета 1 шт.ед. не менее чем на 60 получателей социальных услуг.

***Должности вводятся из расчета 1 шт.ед. на объем оказываемых услуг не менее 210 в месяц в городском секторе, имеющем коммунально-бытовое устройство. 1 шт.ед. на объем оказываемых услуг не менее 140 в месяц в городском секторе,не имеющем коммунально-бытовое устройство.

****Должности вводятся из расчета 1 на 10 получателей социальных услуг в городском секторе, имеющим коммунально-бытовое устройство,1 на 5 получателей социальных услуг в городском секторе, не имеющем коммунально-бытовое устройство.

Итого: 137 штатных единиц.